

47	ආයතනයේ ප්‍රධාන පිවිසුමේ සිට සැම ආයතනයේ දැක්වෙන නාමය පුවරු ප්‍රදර්ශන කර තිබීම		→								අපිත් ලක්ෂමන්
48	රටගාල විවිධ රට සඳහා ස්ථානය වෙන් කිරීම			→							එස්. ඉලංගෝ
49	ගමන් මාර්ග, දොර විවෘත වන දිශාවන්, යතුරු කරකවන දිශාවන් පැහැදිලිව දක්වා තිබීම			→							මලින්ත ලක්ෂාන්
50	තත්ත්වය / වර්ගය / තනතුරු පිළිබඳ විස්තර සැම උපකරණයකම පැහැදිලිව ලකුණු කර තිබීම			→							එස්. ඉලංගෝ
51	දැවස් කා ලිපිගොනු භාවිතය අනුව ගබඩා කර තිබීම			→							පිවන් කුමාර
52	පළමු ලැබීම් පළමු නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදනය ක්‍රියාවට නංවා තිබීම.				→						අසේල කරුණාතිලක

ගුණ සහ පිරිසිදු බව

සෙයියෝ-පිරිසිදු කිරීම											
1	කාර්යාලයේ සියලුම උපකරණ හා භූමිය පිරිසිදු කිරීම	→									අපිත් ලක්ෂමන්
2	බිත්ති වල ඇති දිලීර ප්‍රස් ආදිය පවිත්‍ර කිරීම	→									පී.රාජරත්නම්
3	දොර ජනෙල් හිර රෙදි සුද්ද පවිත්‍ර කිරීම			→							පී.රාජරත්නම්
4	පටු හා මේස රළු වන ස්ථාන සලකුණු කිරීම	→									කේ.එල්.ඩී. දයාරත්න
5	යන වන දිශාව සලකුණු කිරීම			→							ඒ.ඒ.ඉන්දුරත්න
6	පිවිසුම් දොරටුව අසල පාපිස්තනයක් දැමීම			→							පී.පී.ප්‍රංචන්ද්‍ර
7	පිරිසිදු කිරීම් සම්බන්ධව ලේඛනයක් සැකසීම			→							සමීර ලක්මාල්
8	පිරිසිදු කිරීම සම්බන්ධ Check List භාවිතය			→							පිවන් කුමාර
9	පිරිසිදු කිරීම් සම්බන්ධ වගකීම දැක්වෙන ලේඛනයක් සැකසීම			→							සමීර ලක්මාල්
10	පිරිසිදු කිරීම සම්බන්ධව එක් එක් ආයතනය වලට භාරදීම			→							ඩබ්.ටී.ශ්‍රියානන්ද
11	පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ ලබාගැනීමේ හා දෘෂ්‍යමාන පරදි ස්ථානගත කිරීම				→						කේ.එල්.ඩී. දයාරත්න
12	දෛනිකව පිරිසිදු කිරීම සඳහා කාලය වෙන් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.	→									සමීර ලක්මාල්
13	පිරිසිදු කිරීමේ රසායන දැවස් තැබීමට ස්ථානයක් වෙන් කිරීම				→						අපිත් ලක්ෂමන්
14	පිරිසිදු කිරීම් අධීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
15	පොලිතින්, ජලාස්ථික් , විදුරු ආදිය වෙත වෙනම දැමීමට ක්‍රියාමාර්ගයක් සැකසීම				→						එස්.ඉලංගෝ
16	අපද්‍රව්‍ය වර්ගීකරණය, රැස්කිරීම හා බැහැර කිරීම, කාබනික පොහොර නිපදවීම.					→					තිස්ස කුමාර
17	කුඩා ප්‍රදේශ පිරිසිදු කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.	→									පී.රාජරත්නම්

වාර්ෂික පරීක්ෂණ පාලකයන්ගේ ගුණ සහ පිරිසිදු බව

සෙයියෝ-ගිණිපත් හා පුහුණුව											
1	සම්මත පිරිසිදු ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කිරීම	→									ඩබ්.ටී.ශ්‍රියානන්ද
2	විදුලිය, ජලය, දුරකථන අර්බුදාත්මක භාවිතය පිළිබඳ වැඩි ප්‍රදර්ශනය	→									පිවන් කුමාර
3	මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
4	දුක්ගන්තාරාළ කෙනෙකු පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
5	5 එස් සම්බන්ධීකාර වරයකු පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
6	5 එස් Petrol කමිටුවක් පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
7	එක් එක් ආයතනය සඳහා 5 එස් Petrol කමිටුවක් පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
8	5 එස් ක්‍රියාවට නැංවීමට කමිටුවක් පත්කිරීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා
9	සෑම නාම පුවරුවක්ම ප්‍රමිතියට සැකසීම			→							සමීර ලක්මාල්
10	කාර්යාල උපකරණ භාවිතය ප්‍රමිතියට අනුව කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සැකසීම			→							පිවන් කුමාර
11	පරිපාලන ක්‍රියාවලිය ප්‍රමිතියට අනුව සිදුකිරීම			→							එස්.ඉලංගෝ
12	කුමාරතුකු අභ්‍යන්තර විධිවිධාන සැකසීම	→									ආයතන ප්‍රධානියා

වාර්ෂික පරීක්ෂණ පාලකයන්ගේ ගුණ සහ පිරිසිදු බව

